

Ampelregelung KPH Graz

Gültig ab 01.10.2020

Aktualisiert am 04.12.2020 (Änderungen sind farblich hervorgehoben)

Inkrafttreten mit 07.12.2020

Die Ampelregelung für die KPH Graz gibt einen schnellen Überblick über Vorschriften in den verschiedenen Ampelfarben, das Handbuch der KPH Graz zu COVID-19 greift diese Ampelregelungen auf und ergänzt sie durch Hygienevorschriften und Umsetzungshinweise.

	■ Grün	■ Gelb	■ Orange	■ Rot
Präsenz an der KPH Graz Rektorat	Ohne Einschränkung Zeitaufzeichnungen	Ohne Einschränkung Zeitaufzeichnungen	Schichtbetrieb Dienstplan Zeitaufzeichnungen	Schichtbetrieb Dienstplan Zeitaufzeichnungen
Präsenz an der KPH Graz (Hochschul)-Lehrpersonen				
Lehre in Aus- und Weiterbildung	Gemäß Hybridbetrieb Stundenplan	Gemäß Hybridbetrieb Stundenplan	Onlinelehre Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung Stundenplan	Onlinelehre Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung MNS auch am Sitzplatz und beim Sprechen. Stundenplan
Nicht-Lehre	Nach Möglichkeit im Homeoffice grundsätzlich keine Einschränkung bzgl. Präsenz Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Präsenz vorrangig, wenn Präsenzlehre Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten ¹ und systemerhaltenden Stellen ² (analog zu Verwaltung) Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten und systemerhaltende Stellen (analog zu Verwaltung) MNS verpflichtend auch in den Büroräumen, sofern kein anderer Schutz gegeben ist Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Büroarbeiten in Präsenz nur eine Person pro Arbeitsraum Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten und systemerhaltende Stellen (analog zu Verwaltung) MNS verpflichtend auch in den Büroräumen, sofern kein anderer Schutz gegeben ist Zeitaufzeichnungen

¹ Institute, International Office, Koordinationsstelle für Professionalisierung (Praxisbüro)

² V.a. Koordinationsstelle für Neue Medien und Digitale Kompetenz

Besprechungen	Nach Möglichkeit virtuell Grundsätzlich keine Einschränkung Anwesenheitsliste	Primär virtuell Grundsätzliche keine Einschränkung MNS darf nur am Sitzplatz abgenommen werden Anwesenheitsliste	Primär virtuell In Präsenz nur mit Genehmigung durch das Rektorat Externe Personen nur im Ausnahmefall	Primär virtuell In Präsenz nur mit Genehmigung durch das Rektorat Externe Personen nur im Ausnahmefall MNS auch am Sitzplatz und beim Sprechen. Anwesenheitsliste
Präsenz an der KPH Graz Studierende der Ausbildung				
Lehrveranstaltungen	Lehre gemäß Hybridbetrieb Anwesenheitslisten	Lehre gemäß Hybridbetrieb Anwesenheitslisten	Lehre ausschließlich Online Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung Anwesenheitslisten	Lehre ausschließlich Online Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung MNS auch am Sitzplatz und beim Sprechen. Anwesenheitslisten
Präsenz an der KPH Graz Hochschulvertretung	Nach Möglichkeit im Homeoffice grundsätzlich keine Einschränkung bzgl. Präsenz Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Präsenz vorrangig, wenn Präsenzlehre Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Zeitaufzeichnungen
Parteienverkehr³				
für Studierende	Nach Möglichkeit telefonisch & per Mail In Präsenz ohne Einschränkung in den Öffnungszeiten Anwesenheitsliste	Nach Möglichkeit telefonisch & per Mail In Präsenz primär zu Zeiten von Präsenzlehre in den Öffnungszeiten Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail In Präsenz nur mit Terminvereinbarung Anwesenheitsliste	Ausschließlich telefonisch oder per Mail Kein Parteienverkehr
für Lehrende	Ohne Einschränkung Anwesenheitsliste	Primär wenn Präsenzlehre Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail In Präsenz mit Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail In Präsenz mit Anwesenheitsliste
Sprechstunden für Studierende	Nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell In Präsenz ohne Einschränkung nach Terminvereinbarung Anwesenheitsliste	Nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell In Präsenz primär zu Zeiten von Präsenzlehre nach Terminvereinbarung Anwesenheitsliste	Ausschließlich telefonisch oder virtuell Keine Sprechstunden in Präsenz	Ausschließlich telefonisch oder virtuell Keine Sprechstunden in Präsenz

³ Studien- und Prüfungsabteilung, Information, Büros der Fort- und Weiterbildung, Personalwesen

Lehre in Aus- und Weiterbildung	Hybridbetrieb	Hybridbetrieb (Ausbildung) Distance Betrieb (Weiterbildung)	Distance-Betrieb (Ausbildung und Weiterbildung) Keine Exkursionen/externe Veranstaltungen Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung	Distance-Betrieb Keine Exkursionen/externe Veranstaltungen Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung
	MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume	MNS darf nur am Sitzplatz abgenommen werden	MNS auch am Sitzplatz, darf nur beim Sprechen abgenommen werden	MNS auch am Sitzplatz und beim Sprechen.
	Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung sind die speziellen Vorgaben zu berücksichtigen	Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung sind die speziellen Vorgaben zu berücksichtigen	Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung, sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts.	Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung, sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts.
	Wenn Schließung von Seminargruppen Umstellung auf Dualbetrieb	Wenn Schließung von Seminargruppen Umstellung auf Dualbetrieb	Abmeldemöglichkeit für Studierende	
LV in Bewegung und Sport	Die LV findet in vorgesehenen Funktionsräumen und Turnhallen, vorrangig jedoch im Freien, statt	Die LV findet in vorgesehenen Funktionsräumen und Turnhallen, vorrangig jedoch im Freien, statt	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts
	Benutzung der Umkleieräume unbeschränkt möglich.	Benutzung der Umkleieräume nach Möglichkeit mit reduzierter Personenzahl.		
	Nach dem Betreten des Umkleideraums – vor und nach der Sportausübung – sind die Hände zu waschen.	Nach dem Betreten des Umkleideraums – vor und nach der Sportausübung – sind die Hände zu waschen.		
		Mindestabstand von zwei Metern (auch beim Umkleiden): situationsbedingt kurzfristige Unterschreitung des Abstandes, z. B. im Zuge von Sportspielen oder beim Helfen und Sichern ist möglich		

LV in Musikerziehung	Singen in Gruppen nach Möglichkeit im Freien, in Innenräumen Mindestabstand von eineinhalb Metern, auf gutes Durchlüften ist besonders zu achten Bei Nutzung von Instrumenten durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden, die Nutzung von Blasinstrumenten durch mehrere Personen ist nicht gestattet	Singen in Gruppen nach Möglichkeit im Freien, in Innenräumen Mindestabstand von drei Metern, auf gutes Durchlüften ist besonders zu achten Bei Nutzung von Instrumenten durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden, die Nutzung von Blasinstrumenten ist nicht gestattet	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts
	Bei Unterschreitung des Mindestabstandes (Durchführung von Tätigkeiten) ist ein MNS zu tragen Bei Nutzung von Werkzeugen und anderen Unterrichtsmitteln durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden	Ein MNS ist zusätzlich beim Bewegen durch den Werk(-stätten)raum zu tragen Gemeinsam benutzte Maschinen und Geräte sind an den Handhabungs- bzw. Kontaktstellen regelmäßig sorgfältig zu reinigen oder zu desinfizieren	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts	Distance-Betrieb Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts
Prüfungen	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg In Präsenz in ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbesprechungszimmer)	Primär auf elektronischem Weg In Präsenz in ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbesprechungszimmer) Primär zu Zeiten von Präsenzlehre	Primär auf elektronischem Weg In Präsenz nur nach Genehmigung durch die Institutsleitung sowie in ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbesprechungszimmer) Abmeldemöglichkeit für Studierende	Primär auf elektronischem Weg In Präsenz nur nach Genehmigung durch die Institutsleitung sowie in ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbesprechungszimmer) MNS auch am Sitzplatz und beim Sprechen. Abmeldemöglichkeit für Studierende
Praktika	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten
	Praktika orientieren sich an der jeweiligen Ampelregelung der Schule. Schule grün oder gelb: Praxis findet vor Ort statt	Schule grün oder gelb: Praxis findet vor Ort statt	Schule orange oder rot: Praxis findet nicht vor Ort statt, wird digital durchgeführt.	Schule orange oder rot: Praxis findet nicht vor Ort statt, wird digital durchgeführt.

Lehre in der Fortbildung	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg In Präsenz in ausreichend großen Räumen möglich MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume Anwesenheitslisten	Nur auf elektronischem Weg möglich Absage bzw. Verschiebung nicht substituierbarer Fortbildungsveranstaltungen	Nur auf elektronischem Weg möglich Absage bzw. Verschiebung nicht substituierbarer Fortbildungsveranstaltungen	Nur auf elektronischem Weg möglich Absage bzw. Verschiebung nicht substituierbarer Fortbildungsveranstaltungen
Veranstaltungen, Tagungen, Kongresse	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg In Präsenz nur nach Genehmigung möglich, MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19-Präventionskonzept	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg In Präsenz nur nach Genehmigung möglich MNS auch am Sitzplatz Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19-Präventionskonzept	Primär auf elektronischem Weg In Präsenz nur nach Genehmigung möglich MNS auch am Sitzplatz Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19-Präventionskonzept	Nur auf elektronischem Weg möglich Absage bzw. Verschiebung nicht substituierbarer Veranstaltungen, Tagungen und Kongresse
Bibliothek	Kontaktfreie Entlehnung Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Kontaktfreie Entlehnung Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Nur kontaktfreie Entlehnung Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Nur kontaktfreie Entlehnung Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften nur für Lehrende
Personal Verwaltung & Bibliothek	Bürobetrieb und Bibliotheksarbeit (außerhalb der Entlehnzeiten) in gewohnter Art und Weise (unter Berücksichtigung geltender Arbeitsschutzbestimmungen) Zeitaufzeichnung über HCM	Bürobetrieb und Bibliotheksarbeit (außerhalb der Entlehnzeiten) unter Berücksichtigung geltender Arbeitsschutzbestimmungen Zeitaufzeichnung über HCM	Eingeschränkter Betrieb in Büro- bzw. Bibliotheksräumlichkeiten, in denen es möglich ist (Einzelbüros oder mit Schutzvorrichtungen) in Kombination mit Homeoffice Einteilung gemäß Dienstplan Zeitaufzeichnung über HCM	Eingeschränkter Betrieb in Büro- bzw. Bibliotheksräumlichkeiten, in denen es möglich ist (Einzelbüros oder mit Schutzvorrichtungen) in Kombination mit Homeoffice Einteilung gemäß Dienstplan Zeitaufzeichnung über HCM