

Bewerbung in PH-Online Für Studium der Aus-, Fort- oder Weiterbildung



Voraussetzung

Sie haben einen Zugang zu PH-Online. Falls Sie noch KEINEN Zugang zu PH-Online haben, müssen Sie sich zunächst [registrieren](#).

Starten der Bewerbung

Melden Sie sich in PH-Online der [KPH Graz](#) an. Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte in der Rubrik „Studium“ auf „Meine Bewerbungen“. Wenn Sie noch nie eine Bewerbung gemacht haben, startet direkt der Wizard, der Sie durch die Bewerbung führt. Wenn Sie bereits einmal eine Bewerbung begonnen haben, finden Sie eine Übersicht. Klicken Sie rechts oben auf „Bewerbung erfassen“ (Abbildung 1), um den Wizard zu starten.



Abbildung 1

Der Weg durch die Bewerbung

Sie werden im Wizard Schritt für Schritt durch die nötigen Angaben geführt. Vor Absenden der Bewerbung wird Ihnen in eine Zusammenfassung aller Angaben angezeigt. Wenn Sie zwischendurch abbrechen, gehen alle Angaben, die Sie bis dahin gemacht haben, verloren. Klicken Sie daher bitte bis zur Kontrollansicht am Ende alles durch, auch wenn Sie nicht alle Angaben eintragen. Sie können Ihre Bewerbung auch zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen (Abbildung 2).

Hinweis: Die Fortbildung ist immer nur für ein Semester (Winter- oder Sommersemester) freigeschaltet. Das ist abhängig davon, wann Ihre Bewerbung eingeht und in welche Zulassungsfrist dieses Datum fällt.

Abbildung 2

Wählen Sie die Art des Studiums aus (Abbildung 3)

- Bachelorstudium 1 → wenn Sie sich für das Studium der Elementarpädagogik bewerben wollen (Abbildung 4)
- Bachelorstudium 2 → wenn Sie sich für ein Lehramtsstudium bewerben wollen (Abbildung 5)
- Fortbildung → wenn Sie sich für die Fortbildung bewerben wollen weil Sie noch nie an einer Fortbildung an der KPH Graz teilgenommen haben (Abbildung 6).

Durch einen Klick auf „weiter“ kommen Sie zum nächsten Fenster in dem Sie das Studium auswählen können (Abbildung 4, Abbildung 5, Abbildung 6).

Abbildung 3

Abbildung 4

Abbildung 5

Abbildung 6

Hinweis: Das Feld „Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte ...“ dient lediglich als Hinweis für unsere Studienabteilung (Abbildung 7). Sie müssen dennoch alle folgenden Angaben ausfüllen, auch wenn Sie diese bereits in einer früheren Bewerbung abgegeben haben

Abbildung 7

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten, bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein (Abbildung 8). Sollten bestehende Daten nicht korrekt hinterlegt sein, informieren Sie uns bitte unter evidenz@kphgraz.at und fügen Sie dem E-Mail auch die entsprechenden Dokumente für die Datenänderung bei, sofern diese Dokumente nicht zur Bewerbung hochgeladen werden.

Hinweis: Bitte geben Sie unbedingt ihre Matrikelnummer an, wenn Sie bereits einmal ein Studium in Österreich begonnen haben. Aktuelle österreichische Matrikelnummern sind 8-stellig. Sollten sie eine ältere österreichische Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese mit einer führenden Null

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• **Personendaten**
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer **siehe Hinweis Matrikelnummer**

Vorname

Familien- oder Nachname

Sozialvers. Nr.

Geburtsdatum

Geschlecht

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

Abbildung 8

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse, bzw. geben Sie diese Daten neu ein (Abbildung 9).

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbildung 9

Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist und Sie einen bestehenden Account als Studierende der Aus- oder Fortbildung haben, so ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter Studien- und Heimatadresse. Andernfalls könne Sie Ihre E-Mail-Adresse in der PH-Online-Visitenkarte (erste Seite nach der Anmeldung in PH-Online) rechts oben unter „Bearbeitung“ ändern.

Bestätigen Sie die hinterlegten Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung, bzw. geben Sie diese Daten neu ein (Abbildung 10). Eventuelle Datenberichtigungen können nur durch die Studienabteilung der KPH Graz erfolgen.

Hinweis: Sollten Sie noch kein Maturazeugnis haben, so geben Sie entweder den voraussichtlichen Termin an, oder wählen sie „keine Reifeprüfung“.

The screenshot shows a web form titled 'ONLINEBEWERBUNG' with a sidebar menu on the left containing links like 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and contains three input fields: 'Schulform' (a dropdown menu), 'Zeugnisdatum' (a date input field), and 'Maturaland' (a dropdown menu currently showing 'Österreich'). A red arrow points from the text 'Hinweis beachten' to the 'Zeugnisdatum' field. At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. A second red arrow points to the 'Weiter' button.

Abbildung 10

Im Anschluss an die Hochschulzugangsberechtigung werden je nach Studium verschiedene Dokumente oder Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als PDF hoch. Sollte ein Dokument beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie dieses auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich hochladen.

Beispiele für Folgeseiten

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf „Weiter“

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
• Nachweis akademische Grade

Nachweis akademische Grade

Wir sind gesetzlich dazu angehalten, einen Nachweis für Ihre angeführten akademischen Grade einzuholen. Es genügt dafür das Dokument des zuletzt erworbenen akademischen Grades, sofern dort alle zuvor erworbenen angeführt sind.
 Bitte laden Sie ein geeignetes Dokument hoch.

Datenname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
 Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 3 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 30.09.29 im Selfservice einreichen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei keine Datei ausgewählt.

Dokument hier hochladen

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Nachweis akademische Grade](#)
• aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)

aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)

Bitte tragen Sie hier die 6-stellige Schulkennzahl Ihrer Schule ein (gemäß Schulen-Online: <http://www.schulen-online.at>).
 Sollte keine Schulkennzahl vorliegen, tragen Sie hier bitte eine Begründung ein (z.B. Elementarpädagog*innen tragen hier die Bezeichnung des Kindergartens ein).

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.schule-online.at>

601670

Text hier eintragen

max. 12000 Zeichen
 11994 Zeichen frei
 1 Wörter

Zuletzt erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht (Abbildung 11). Bitte überprüfen Sie hier noch einmal ihre gemachten Angaben.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000021

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Sommersemester 2020

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: BachStud Elementarpädagogik

Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der KPH Graz beworben.

Abbildung 11

Erst mit der Bestätigung (Abbildung 12, Abbildung 13) der Richtigkeit Ihrer Angaben wird der Sendebutton aktiviert. Vergessen Sie nicht abschließend auf **SENDEN** zu klicken.

The screenshot shows a confirmation window titled "Bestätigung". The text reads: "Klicken Sie auf 'Zurück', um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf 'Senden', um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf 'Senden' sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!". Below this text is a checkbox with the text: "Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der KPH Graz zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen." The checkbox is currently unchecked. At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Senden". Arrows point to the checkbox and the "Senden" button.

Abbildung 12

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox is now checked. The "Senden" button is highlighted with a black border, indicating it is now active. Arrows point to the checked checkbox and the "Senden" button.

Abbildung 13

Erst durch das Absenden der Bewerbung wird diese an die Studienabteilung der KPH Graz übermittelt. Nach Bearbeitung durch die Studienabteilung werden Sie per E-Mail kontaktiert.

The screenshot shows a confirmation page titled "ONLINEBEWERBUNG". The text reads: "Vielen Dank für Ihre Bewerbung!". Below this, it says: "Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen." At the bottom, there are two buttons: "Liste der Bewerbungen" and "Weiter".

Über Ihre Visitenkarte und den Menüpunkt „Meine Bewerbungen“ können Sie jederzeit Ihre aktuellen Bewerbungen einsehen (Abbildung 14).

The screenshot shows a table titled "Meine Bewerbungen" with columns for "Antragsnummer", "Studium", "Bewerbungsabgabe", "Zulassung", "Einschreibung", and "Aktionen". There are two rows of data. The first row is highlighted in yellow and has a "Detailansicht" button next to it. The second row is not highlighted. Arrows point to the "Status" column and the "Detailansicht" button.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
1-0000001	Bachelorstudium Elementarpädagogik • Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	11.03.2020	-	-	Status Detailansicht
1-0000002	Bachelorstudium Lehramt Primarstufe • Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium	11.03.2020	-	-	Status Detailansicht

Abbildung 14

- Status → die Farbe des Punktes gibt Auskunft über den Status.
- Detailansicht → durch einen Klick auf die Lupe kommen Sie zu den Details Ihrer Bewerbung. Dort können auch nachträglich Dokumente hochgeladen werden (Abbildung 15).



Abbildung 15

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an

Studierende der Ausbildung (Bachelor- und Masterstudien)

- studienabteilung@kphgraz.at

Erweiterungsstudien

- Steiermark und Burgenland → studienabteilung@kphgraz.at
- Kärnten → gerda.unterberger@kphgraz.at

Studierende der Fortbildung Steiermark

- LehrerInnen, ElementarpädagogInnen → fortbildung@kphgraz.at
- ReligionslehrerInnen → irid@kphgraz.at

Studierende der Fortbildung Kärnten

- erna.wieser@kphgraz.at

Für Studierende der Weiterbildung

- Steiermark → hochschullehrgang@kphgraz.at
- Kärnten → gerda.unterberger@kphgraz.at