

Bewerbung in PH-Online Fortbildung



Voraussetzung

Sie haben einen Zugang zu PH-Online. Falls Sie noch KEINEN Zugang zu PH-Online haben, müssen Sie sich zunächst [registrieren](#)

Starten der Bewerbung

Melden Sie sich bei PH-Online der [KPH Graz](#) an. Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte in der Rubrik „Studium“ auf „Meine Bewerbungen“. Wenn Sie noch nie eine Bewerbung gemacht haben, startet direkt der Wizard, der Sie durch die Bewerbung führt. Wenn Sie bereits einmal eine Bewerbung begonnen haben, finden Sie eine Übersicht. Klicken Sie dort rechts oben auf „Bewerbung erfassen“ (Abbildung 1), um den Wizard zu starten.



Abbildung 1

Der Weg durch die Bewerbung

Sie werden im Wizard Schritt für Schritt durch die nötigen Angaben geführt. Vor Absenden der Bewerbung wird Ihnen in eine Zusammenfassung aller Angaben angezeigt. Wenn Sie zwischendurch abbrechen, gehen alle Angaben, die Sie bis dahin gemacht haben, verloren.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Kirchliche Pädagogische Hochschule der Diözese Graz-Seckau bewerben wollen.

Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.

Das Bachelorstudium an der Kirchliche Pädagogische Hochschule der Diözese Graz-Seckau beginnt in der Regel im Wintersemester.

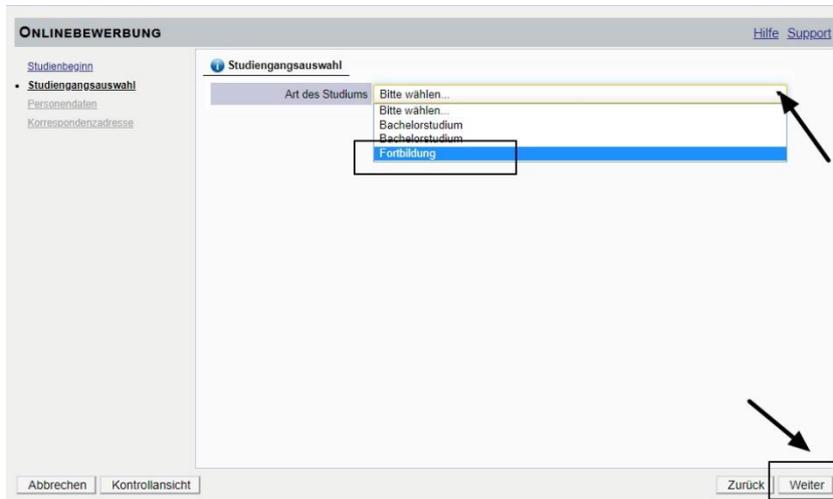
Studienbeginn Sommersemester 2020

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Abbildung 2

Die Fortbildung ist immer nur in einem Semester (Winter oder Sommer) freigeschaltet (Abbildung 2). Wählen Sie nun die Art des Studiums (Fortbildung) aus (Abbildung 3) und in weiterer Folge das Studium (Lehrgang Fortbildung; Abbildung 4) aus.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse

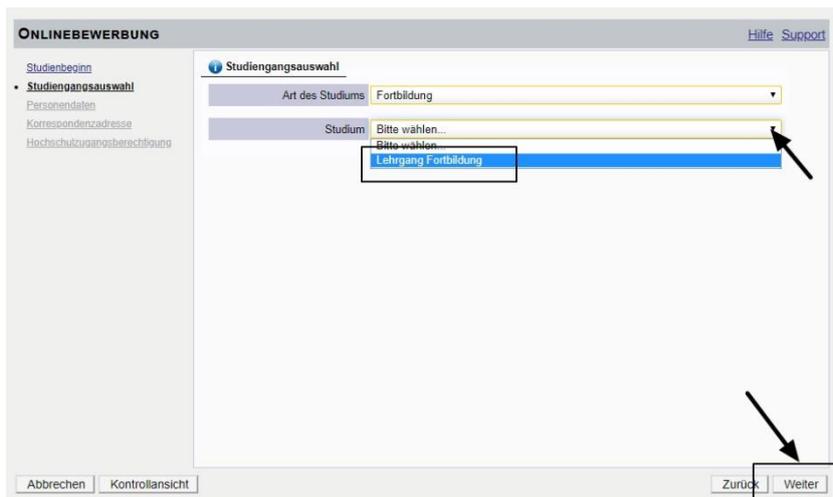
Studiengangsauswahl

Art des Studiums Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- Bachelorstudium
- Bachelorstudium
- Fortbildung

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Abbildung 3



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums Fortbildung

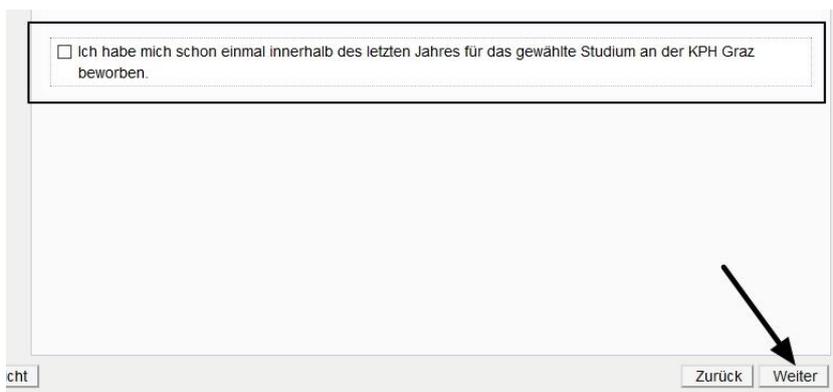
Studium Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- Lehrgang Fortbildung

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Abbildung 4

Den Hinweis in Abbildung 5 können Sie ignorieren und gleich auf den Button weiter klicken.



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums Fortbildung

Studium Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- Lehrgang Fortbildung

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der KPH Graz beworben.

cht Zurück Weiter

Abbildung 5

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten, bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein (Abbildung 6). Sollten bestehende Daten nicht korrekt hinterlegt sein, informieren Sie uns bitte unter evidenz@kphgraz.at und fügen Sie dem E-Mail auch die entsprechenden Dokumente für die Datenänderung bei, sofern diese Dokumente nicht zur Bewerbung hochgeladen werden.

Hinweis: Bitte geben Sie unbedingt ihre Matrikelnummer an, wenn Sie bereits einmal ein Studium in Österreich begonnen haben. Aktuelle österreichische Matrikelnummern sind 8-stellig. Sollten sie eine ältere österreichische Matrikelnummer mit 7 Stellen haben, so ergänzen Sie diese mit einer führenden Null

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• **Personendaten**
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer

Vorname

Familien- oder Nachname

Soziales. Nr.

Geburtsdatum

Geschlecht

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

Abbildung 6

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse, bzw. geben Sie diese Daten neu ein (Abbildung 7).

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbildung 7

Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist und Sie einen bestehenden Account als Studierende der Aus- oder Fortbildung haben, so ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter Studien- und Heimatadresse. Andernfalls könne Sie Ihre E-Mail-Adresse in der PH-Online-Visitenkarte (erste Seite nach der Anmeldung in PH-Online) rechts oben unter „Bearbeitung“ ändern.

Bestätigen Sie die hinterlegten Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung, bzw. geben Sie diese Daten neu ein (Abbildung 8). Eventuelle Datenberichtigungen können nur durch die Studienabteilung der KPH Graz erfolgen.

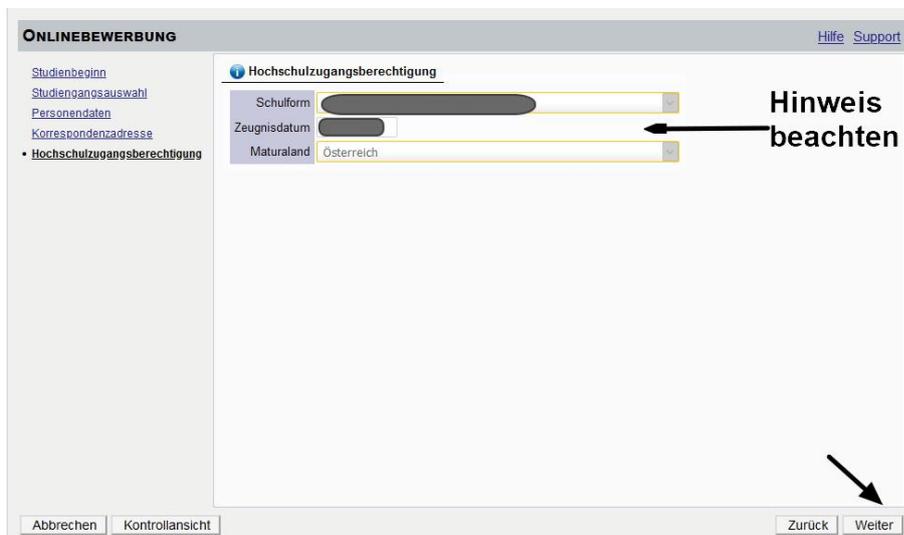


Abbildung 8

In der Folge werden Dokumente gefordert, die Sie bei Notwendigkeit hochladen können (Abbildung 9)

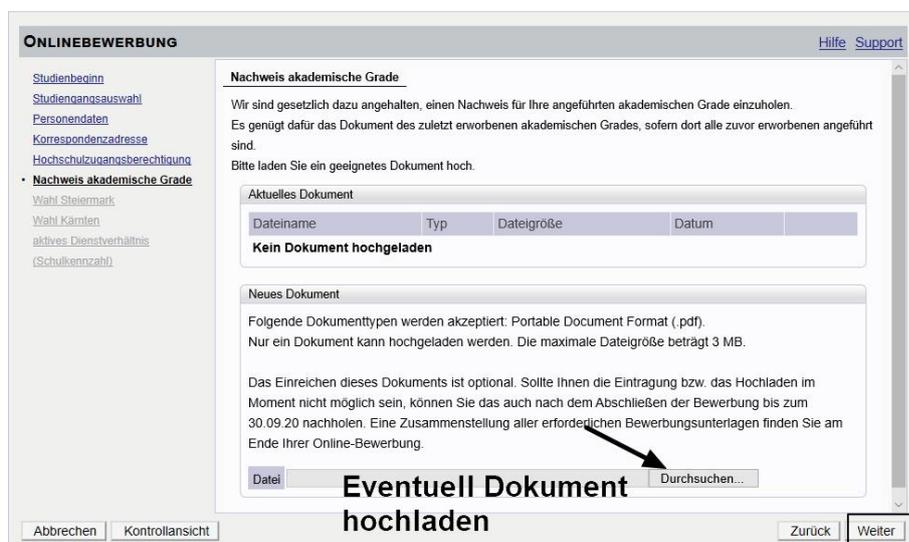


Abbildung 9

Wichtig

Bitte beachten Sie die Aufforderungen bezüglich Bundesland

- Wahl Steiermark
 - Wenn Sie in der Steiermark tätig sind, tragen Sie im Textfeld das Stichwort "Steiermark" ein. Wenn Sie in Kärnten angestellt sind, dann lassen Sie das Feld bitte leer.
- Wahl Kärnten
 - Wenn Sie in Kärnten tätig sind, tragen Sie im Textfeld das Stichwort "Kärnten" ein. Wenn Sie in der Steiermark angestellt sind, dann lassen Sie das Feld bitte leer.

Bitte unbedingt Schulkenzahl bzw. Bezeichnung des Kindergartens eintragen (Abbildung 10)

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Nachweis akademische Grade](#)
 • **aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)**

aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)

Bitte tragen Sie hier die 6-stellige Schulkenzahl Ihrer Schule ein (gemäß Schulen-Online: <http://www.schulen-online.at>). Sollte keine Schulkenzahl vorliegen, tragen Sie hier bitte eine Begründung ein (z.B. Elementarpädagog*innen tragen hier die Bezeichnung des Kindergartens ein).

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.schule-online.at>

unbedingt eintragen

max: 12000 Zeichen
11994 Zeichen frei
1 Wörter

Sollte Ihnen die Eintragung bzw. das Hochladen im Moment nicht möglich sein, können Sie das auch nach dem Abschließen der Bewerbung bis zum 30.09.20 nachholen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen

Abbrechen | Kontrollansicht Zurück Weiter

Abbildung 10

Zuletzt erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht (Abbildung 11). Bitte überprüfen Sie hier noch einmal ihre gemachten Angaben (Abbildung 12, Abbildung 13).

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000041

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn
Sommersemester 2020

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Fortbildung
Studium	Lehrgang Fortbildung
Zulassungsart	Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der KPH Graz beworben.

Abbildung 11

Abbildung 12

Abbildung 13

Entspricht Ihre Korrespondenzadresse Ihrer Heimatadresse können, Sie wie in Abbildung 13 den Haken setzen.

Achten Sie bitte auch bei der Hochschulzugangsberechtigung (Abbildung 14) auf korrekte Angaben. Falsche Angaben können zu Problemen bei Ihrer Bewerbung und damit verbunden zu einem erhöhten Arbeitsaufwand führen.

Abbildung 14

Erst mit der Bestätigung (Abbildung 15, Abbildung 16) der Richtigkeit Ihrer Angaben wird der Sendebutton aktiviert. Vergessen Sie nicht abschließen auf **SENDEN** zu klicken.

Abbildung 15

Abbildung 16

Erst durch das Absenden der Bewerbung wird diese an die Studienabteilung der KPH Graz übermittelt (Abbildung 17). Nach Bearbeitung durch die Studienabteilung werden Sie per E-Mail kontaktiert.



Abbildung 17

Über Ihre Visitenkarte und den Menüpunkt „Meine Bewerbungen“ können Sie jederzeit Ihre aktuellen Bewerbungen einsehen (Abbildung 18).



Abbildung 18

- Status → die Farbe des Punktes gibt Auskunft über den Status.
- Detailansicht → durch einen Klick auf die Lupe kommen Sie zu den Details Ihrer Bewerbung. Dort können auch nachträglich Dokumente hochgeladen werden (Abbildung 19).

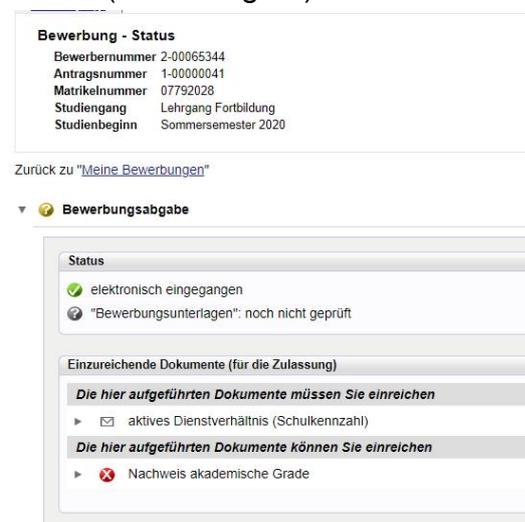


Abbildung 19

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an

Studierende der Fortbildung Steiermark

- LehrerInnen, ElementarpädagogInnen → fortbildung@kphgraz.at
- ReligionslehrerInnen → irid@kphgraz.at

Studierende der Fortbildung Kärnten

- hildegard.wieser@kphgraz.at