**Ansuchen um Genehmigung eines wissenschaftlichen Projektes**

Dieses Dokument dient als Vorlage und Überblick für die Beantragung von Projektförderungen an der PPH Augustinum. Der Antrag selbst ist online einzureichen unter: [Interne Förderung](https://pph-augustinum.at/forschung/forschungsfoerderung/kph-interne-foerderung/)  
*Anträge für Kooperationsprojekte des Forum Primar siehe unter*: [Homepage Forum Primar](https://www.forum-primar.at/)

Prüfen Sie Ihren Antrag vor Absenden bitte im Hinblick auf folgende Kriterien:

* Begutachtungskriterien PPH Augustinum
* Checkliste zu diversitätssensibler Forschungskultur der Koordinationsstelle Diversität & inklusive Hochschulentwicklung
* Ethische Grundsätze für die bildungswissenschaftliche Forschung der ÖFEB:

**Projekt: Eckdaten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel |  | |
| Titel in Englisch |  | |
| Untertitel | *optional* | |
| Kurztitel |  | |
| Projektausrichtung | 󠄀 Forschung  󠄀 forschungsbasierte Entwicklung  󠄀 Evaluation | |
| Abstract in Deutsch | *(Kurz-)Beschreibung, ca. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen* | |
| Abstract in Englisch |  | |
| Laufzeit des Projekts | *(z.B. 03/2022 - 09/2024)* | |
| Webadresse des Projekts | *optional* | |
| Schlüsselwörter | *davon mindesten eines zur Forschungsmethodik* | |
| Projektgenese - Hintergrund | 󠄀 Eigenantrag  󠄀 Forum Primar  󠄀 Fachbereich:  󠄀 Sonstiges:󠄀 | 󠄀 Kompetenzzentrum:  󠄀 Koordinationsstelle:  󠄀 Institut: |

**Projektplanung: Personalia**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtprojektleitung | *Vor- und Nachname, Mailadresse und Institution* |
| Projektleitung intern  PPH Augustinum | *bei externer Gesamtleitung* |
| Projektmitarbeiter\*innen intern und geplante Jahres-Wochenstunden  (Leitung und Mitwirkende) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Name/n | Jahres-Wochenstunde\* pro Studienjahr und Person | | | | | | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *\* Eine Jahres-Wochenstunde (JWStd.) sind zwei volle Arbeitsstunden à 60 Minuten pro Woche für ein Arbeitsjahr und entsprechen 5 VBÄ-%.* |
| Beteiligte Organisationseinheiten der PPH Augustinum | *optional* |
| Projektmitarbeiter\*innen extern | *optional* |
| Kooperationspartner\*innen – Einrichtungen | *optional* |

**Art des eingereichten Projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektförderantrags | 󠄀 Meldung eines Forschungsvorhabens OHNE Ressourcenbedarf\*  󠄀 Antrag auf Genehmigung eines Forschungsvorhabens MIT   Ressourcenbedarf  󠄀 Antrag auf Genehmigung eines Drittmittelprojekt |

*\*die nachfolgenden Informationen sind nur relevant, wenn es sich um ein Projekt mit Ressourcenbedarf (intern oder Drittmittel) handelt*

**Projektplanung: Drittmittel**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsstatus | 󠄀 geplant  󠄀 beantragt  󠄀 genehmigt  󠄀 Sonstiges: |
| Fördergeber\*in (Antrag) |  |
| Drittmittelsumme | *(Beantragte) Drittmittelsumme in € insgesamt sowie Anteil für die PPH Augustinum (über die gesamte Laufzeit, inkl. Overhead)* |

**Finanzierung: Gesamtkostenplan**

(nur auszufüllen, wenn es sich um die *Genehmigung eines* *Forschungsprojektes MIT Ressourcenbedarf* handelt)

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzierungsplan | Kosten |
| Förderung(en) durch Dritte (angestrebt) |  |
| Förderung durch PPH Augustinum (interne Zusage) |  |
| Sponsoring |  |
| Sonstiges: |  |
| Summe: |  |

Sachaufwand (Budgetmittel der PPH Augustinum)  
Sachmittel sind z.B. Kopien, Buchdruck/Layout (Publikationen), Werkverträge, Homepage

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | geschätzter Sachaufwand in € pro Kalenderjahr | | | | | |
|  | Verwendungszweck | KJ 20\_ | KJ 20\_ | KJ 20\_ | KJ 20\_ | Summe |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Summen: |  |  |  |  |  |

Reisekosten (Budgetmittel der PPH Augustinum)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | geschätzte Reisekosten in € pro Kalenderjahr | | | | | |
|  | Verwendungszweck | KJ 20\_ | KJ 20\_ | KJ 20\_ | KJ 20\_ | Summe |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Summen |  |  |  |  |  |

**Projekt: Detailinformationen**

(nur auszufüllen, wenn es sich um die Genehmigung eines Forschungsprojektes MIT Ressourcenbedarf handelt)

|  |  |
| --- | --- |
| Problemaufriss,  Theoriebezug und  Zielsetzung | * *Erläuterung der Ausgangslage, des Bedarfs bzw. jener Aspekte, welche die Notwendigkeit des Projekts untermauern* * *Einbettung des Projekts in den vorgesehenen theoretischen Bezug sowie in den aktuellen wissenschaftsbezogenen Kontext* * *Angaben zum Ziel, das mit dem Projekt verfolgt werden soll, sowie hinsichtlich des Nutzens, den das Projekt bringen soll* |
| Konkretisierung des Vorhabens | *a. Ausführungen zur Forschungsfrage bzw. zum Entwicklungs- oder Evaluationsvorhaben* |
| *b. Forschungsdesign und Methodendarlegung* |
| *c. Ablaufschritte (Angabe einer groben Zeitstruktur nach Monaten und Jahr/en in Meilensteinen)* |
| Literatur | *Angaben zur theoretischen Fundierung bzw. zu relevanten Referenzpublikationen oder Vorstudien* |
| Projektergebnisse und geplante Dissemination |  |
| Gender & Diversität | *Wie wird gewährleistet, dass Anliegen und Erfordernisse gender- und diversitätssensibler Forschung im vorliegenden Forschungsprojekt Berücksichtigung finden?* |
| Berichtlegung | *Geplante Einreichungstermine für Zwischenberichte (jährlich erforderlich) und Endbericht (spätestens 3 Monate nach Abschluss des Projekts).* |

Bei Fragen zur Antragsstellung wenden Sie sich gerne an:  
Das Institut für Forschung, Entwicklung & Qualitätssicherung: [ifeq@pph-augustinum.at](mailto:ifeq@pph-augustinum.at)